

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงาน (Privacy Notice for Candidates)

บริษัท ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ดาโอ จำกัด บริษัท ดาโอ รีท แมเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ดาโอ เลนดท์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ดาโอ ดิจิทัล พาร์ตเนอร์ จำกัด ("กลุ่มธุรกิจการเงินดาโอ (ประเทศไทย)" "บริษัท" "เรา" หรือ "ของเรา") ในฐานะผู้รับสมัครงาน และ/หรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตระหนักและให้ความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน จึงได้จัดทำประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ฉบับนี้ขึ้น ("ประกาศความเป็นส่วนตัว") เพื่ออธิบายให้ทราบถึงวิธีการที่บริษัทปฏิบัติต่อข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของผู้สมัครทั้งในปัจจุบันและในอดีต ("ผู้สมัคร" หรือ "ของผู้สมัคร") ทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทได้ทำการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน หรือการจ้างงานของผู้สมัคร ตลอดจนการปฏิบัติตามสัญญาการจ้างงาน ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิของผู้สมัครในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

อย่างไรก็ตาม หากผู้สมัครปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่ยินยอมให้บริษัทดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการจ้างงานกับบริษัท อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานตามสัญญาและสิทธิในการเข้าถึงผลประโยชน์ใด ๆ ที่ทางบริษัทจัดไว้ให้แก่ผู้สมัคร ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์ รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อการใช้บริการตามกฎหมาย ซึ่งอาจนำมาสู่บทลงโทษที่เกี่ยวข้อง โดยในกรณีนี้บริษัทอาจไม่สามารถจ้างงาน หรือดำเนินการจ้างงานผู้สมัครต่อไปได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้มิได้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาการจ้างงาน ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ บริษัทจะแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่ผ่านทางเว็บไซต์ www.daol.co.th ขอให้ผู้สมัครโปรดเข้ามาตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงของประกาศความเป็นส่วนตัวอย่างสม่ำเสมอ หากมีการแก้ไขหรือปรับปรุงที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะแจ้งให้ผู้สมัครทราบหรือขอความยินยอมจากผู้สมัครอีกครั้ง หรือหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำการแจ้งเตือนให้ผู้สมัครทราบหรือขอความยินยอมจากผู้สมัครอีกครั้ง

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยและฉบับแปลภาษาอังกฤษ ซึ่งหากกรณีมีข้อความที่ขัดกันให้ถือประกาศฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

ทั้งนี้ บริษัทขอแนะนำให้ผู้สมัครอ่านและทำความเข้าใจถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวม

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครซึ่งระบุถึงตัวผู้สมัครหรือข้อมูลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวผู้สมัครได้ ตามที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ ทั้งนี้ ในการจ้างนั้น บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น บริษัทอาจร้องขอข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้สมัครโดยตรง หรือจากแหล่งต่าง ๆ โดยอ้อม (เช่น ผู้บังคับบัญชาเก่าของผู้สมัคร หน่วยงานรัฐ ผู้ให้บริการภายนอกด้านทรัพยากรบุคคล สื่อสังคมออนไลน์ แพลตฟอร์มออนไลน์ และแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่น ๆ เป็นต้น)

1.1 การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร บริษัทจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย โดยบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและจำกัด และเป็นไปเพียงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้และตามที่กฎหมายประกาศกำหนด

1.2 บริษัทอาจเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครที่ได้ให้ไว้หรือมีอยู่กับบริษัทหรือที่บริษัทได้รับหรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่นที่น่าเชื่อถือ เช่น กระทรวงแรงงาน สำนักงานประกันสังคม กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน บริษัทในเครือ หรือบริษัทพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท หรือ

นิทรรศการการจ้างงานและงานกิจกรรมต่าง ๆ หรือเก็บรวบรวมเมื่อบริษัทไปเยี่ยมเยียนหรือนัดหมายพบปะผู้สมัคร เป็นต้น

1.3

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ บริษัทจะทำการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ เช่น

- (1) ข้อมูลรายละเอียดส่วนตัว เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล เพศ วันเกิด อายุ หมู่เลือด สัญชาติ ภูมิลำเนาที่เกิด ลายมือชื่อ สถานภาพการสมรส ประวัติทางราชการทหาร ประวัติการอุปสมบท ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารที่รัฐบาลออกให้ (เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง วีซ่า หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ใบอนุญาตทำงาน สำเนาทะเบียนบ้าน รูปถ่าย เอกสารแสดงการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล) เป็นต้น
- (2) ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หมายเลขโทรศัพท์บ้าน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่อีเมล ข้อมูลในทะเบียนบ้าน ข้อมูลโซเชียลมีเดีย เป็นต้น
- (3) ข้อมูลการศึกษา เช่น คุณวุฒิการศึกษา ข้อมูลหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา สถานศึกษา/สถาบัน สาขาวิชา วิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา สำเนาใบแสดงผลการศึกษา สำเนาใบปริญญาบัตร หลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนาที่เกี่ยวข้อง ประกาศนียบัตร/คุณวุฒิพิเศษ สถาบันที่มีการอบรม ระยะเวลาอบรม ปีที่อบรม เป็นต้น
- (4) ข้อมูลการทำงาน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงานและข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานในอดีต เช่น ตำแหน่งงาน แผนก รายละเอียดของนายจ้าง เงินเดือนและผลประโยชน์อื่น ๆ หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม ข้อมูลเกี่ยวกับใบอนุญาตของผู้สมัคร (เช่น เลขที่บัตรใบอนุญาต วันที่ออกบัตรและวันหมดอายุบัตร ประวัติการสอบและผลการสอบ) เป็นต้น
- (5) ข้อมูลภาพถ่าย ข้อมูลบันทึกภาพและ/หรือเสียง ในขณะที่รับการสัมภาษณ์ หรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร การสัมภาษณ์ และการพิจารณาการจ้างงาน
- (6) ข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครและบุคลากรของบริษัท และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เช่น บุคคลในครอบครัว (เช่น บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร เป็นต้น) บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บุคคลอ้างอิง (Reference Person) ผู้รับผลประโยชน์ และผู้ค้ำประกันการทำงาน เป็นต้น
- (7) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data)
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) คือ ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และมีความละเอียดอ่อนและมีความเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือเป็นข้อมูลอื่นใดซึ่งอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว รวมทั้งส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของผู้สมัครไปต่างประเทศก็ต่อเมื่อบริษัทได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากผู้สมัคร เว้นแต่ในกรณีที่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย เช่น ศาสนา ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวอ่อนตามที่ปรากฏในเอกสารระบุตัวตน (เช่น ศาสนา) ประวัติอาชญากรรมหรือประวัติการถูกกล่าวโทษ ลงโทษ โดยหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลของบริษัท เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีนโยบายจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหวของผู้สมัคร เว้นแต่บริษัทได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากผู้สมัคร หรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายประกาศกำหนด ผู้สมัครมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมดังกล่าว ณ เวลาใดก็ได้ เว้นแต่จะมีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

หากผู้สมัครให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่บริษัท บริษัทจะถือว่าผู้สมัครได้รับความยินยอมจากบุคคลเหล่านั้นแล้ว ซึ่งทำให้ผู้สมัครมีสิทธิที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บริษัทได้ตามกฎหมายภายใต้

วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อีกทั้งผู้สมัครยังต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการแจ้งต่อบุคคลดังกล่าวถึงประกาศความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และ/หรือขออนุญาตในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลในกรณีที่เป็น

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้เยาว์ บุคคลเสมือนไร้ความสามารถ หรือบุคคลไร้ความสามารถ เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลเท่านั้น (แล้วแต่กรณี) บริษัทไม่มีเจตนาที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่อายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ โดยไม่ได้รับความยินยอมของผู้ปกครองตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากบุคคลเสมือนไร้ความสามารถหรือบุคคลไร้ความสามารถโดยไม่มี ความยินยอมของผู้พิทักษ์หรือ ผู้อนุบาลตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี ในกรณีที่บริษัททราบว่าบริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลใดที่อายุน้อยกว่า 20 ปีบริบูรณ์ โดยไม่ได้รับความยินยอมของผู้ปกครองตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากบุคคลเสมือนไร้ความสามารถหรือบุคคลไร้ความสามารถโดยไม่ได้รับความยินยอมของผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลตามกฎหมาย (แล้วแต่กรณี) โดยไม่ได้ตั้งใจ บริษัทจะลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นทันทีหรือจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะกรณีที่สามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นที่นอกเหนือจากความยินยอมหรือตามที่กฎหมายอนุญาต

ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครไว้ก่อนวันที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิมที่บริษัทได้แจ้งไว้แก่ผู้สมัคร

2. วัตถุประสงค์ที่กลุ่มธุรกิจการเงิน ดาโอ (ประเทศไทย) เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครไปยังต่างประเทศ ด้วยวัตถุประสงค์อะไรบ้าง (“วัตถุประสงค์”)

วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมายในการประมวลผล
(1) เพื่อการจัดการที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงานและ/หรือการจ้างงานหรือบริการ เช่น เพื่อการบันทึกข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากผู้สมัครงานในฐานะส่วนหนึ่งของกระบวนการสมัครงาน เพื่อประเมินความเหมาะสมและคุณสมบัติของผู้สมัครงาน เพื่อกระบวนการสรรหา คัดกรองและตรวจสอบประวัติ/สถานภาพของผู้สมัครงาน เพื่อตัดสินใจสัมภาษณ์งานและจ้างงาน และเข้าทำสัญญาเพื่อกำหนดเงินเดือนและข้อมูลสัญญาพื้นฐานอื่น ๆ สำหรับพนักงานใหม่ในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงขั้นตอนการรับสมัครงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> ■ เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทกับผู้สมัคร (Contractual Basis) ■ เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
(2) เพื่อการบริหาร การจ่ายค่าตอบแทน และการให้สวัสดิการ	<ul style="list-style-type: none"> ■ เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาระหว่างผู้สมัครกับบริษัท (Contractual Basis) ■ เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
(3) เพื่อดำเนินการของบริษัท และบริษัทพันธมิตรทางธุรกิจ เช่น เพื่อวัตถุประสงค์อื่นตามที่บริษัทกำหนดเกี่ยวกับการจ้างงานหรือบริการจากผู้สมัคร (เช่น เพื่อดำเนินกิจกรรมหรือดำเนินงานเพื่อบริษัทหรือในนามของบริษัท) และตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างงาน กฎการทำงาน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ■ เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาระหว่างผู้สมัครกับบริษัท (Contractual Basis) ■ เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)

วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมายในการประมวลผล
(4) เพื่อวัตถุประสงค์ในการติดต่อสื่อสารกับผู้สมัครและผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครในกรณีฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> ■ เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
(5) เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กระบวนพิจารณา หรือคำสั่งของหน่วยงานรัฐซึ่งและ/หรือให้ความร่วมมือกับศาล ผู้กำกับดูแลหน่วยงานรัฐ และหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย ในกรณีที่มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าบริษัทต้องดำเนินการดังกล่าว โดยบริษัทอาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเพื่อปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กระบวนการทางกฎหมาย หรือคำสั่งของรัฐดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยรวมถึงการดำเนินการสอบสวนภายใน การร้องเรียนหรือการเรียกร้อง การสืบสวนสอบสวนหรือป้องกันอาชญากรรมการฉ้อโกง และเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ■ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) ■ เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัท (Legitimate Interest)
(6) เพื่อปกป้องประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท เช่น เพื่อรักษาความปลอดภัยและความถูกต้องของธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อใช้สิทธิของบริษัทและปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทพันธมิตรทางธุรกิจ เมื่อจำเป็นและชอบด้วยกฎหมาย ตัวอย่างเช่น เพื่อตรวจจับ ป้องกัน และตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต ข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือการละเมิดกฎหมาย เพื่อจัดการและป้องกันการสูญเสียทรัพย์สิน เพื่อดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อบังคับและนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> ■ เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัท (Legitimate Interest)
(7) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ■ เพื่อประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (Vital Interest) เพื่อป้องกันอันตรายต่อชีวิต หรือสุขภาพ
(8) เพื่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตน (เช่น ศาสนา เชื้อชาติ) เพื่อการจ้างงานและประเมินคุณสมบัติที่จะจ้างงาน เพื่อการจัดทำวีซ่า และการอำนวยความสะดวกและการให้สวัสดิการ (ศาสนา เชื้อชาติ) เพื่อการจ้างงานและประเมินคุณสมบัติที่จะจ้างงาน การอำนวยความสะดวกและการให้สวัสดิการ (ความพิการ) เพื่อการจ้างงานและประเมินคุณสมบัติที่จะจ้างงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท เช่น สวัสดิการ วันลา และ/หรือการเบิกจ่าย การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ค่ารักษาพยาบาล (ข้อมูลสุขภาพ) และเพื่อการจ้างงานและประเมินคุณสมบัติที่จะจ้างงานเกี่ยวกับการตรวจสอบหรือสอบสวนทางวินัย (ประวัติอาชญากรรม)	<ul style="list-style-type: none"> ■ ความยินยอม (Consent)

ทั้งนี้ เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครที่บริษัทจะดำเนินการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดตามข้อ 2 ดังกล่าวข้างต้น การที่ผู้สมัครไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นกับบริษัทอาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หรือภาระผูกพันในส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นเพื่อเข้าทำสัญญากับผู้สมัคร รวมถึงอาจมีผลกระทบทางกฎหมาย หรืออาจทำให้บริษัทไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาที่ได้เข้าทำกับผู้สมัคร หรือไม่สามารถเข้าทำสัญญากับผู้สมัครได้ (แล้วแต่กรณี) ในกรณีดังกล่าว บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องปฏิเสธการเข้าทำสัญญากับผู้สมัคร หรือการให้สวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

3. กลุ่มธุรกิจการเงิน ดาโอ (ประเทศไทย) ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครร่วมกับใครบ้าง

หากผู้สมัครได้ให้ความยินยอม หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท บริษัทอาจส่ง โอน และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครไปยังบุคคลอื่นดังต่อไปนี้ ทั้งที่อยู่ในประเทศไทยและต่างประเทศ ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการภายใต้กรอบที่กฎหมายกำหนดและจะจัดให้มีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอสำหรับการดำเนินการดังกล่าว

- (ก) บริษัท ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ดาโอ จำกัด บริษัท ดาโอ ริท แมเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ดาโอ เลนดท์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ดาโอ ดิจิทัล พาร์ทเนอร์ จำกัด และบริษัทพันธมิตร บริษัท วี ดิจิทัล อินชัวร์นส์ โบรกเกอร์ จำกัด ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง และ/หรือ บุคลากรภายในของบริษัทดังกล่าวเท่าที่เกี่ยวข้อง และตามความจำเป็นเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร
- (ข) ผู้ให้บริการภายนอกของบริษัท เช่น (1) ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์ นักพัฒนาเว็บไซต์ สื่อดิจิทัล แพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริษัทผู้ให้บริการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) ผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์และการขนส่ง (3) ผู้ให้บริการการเรียน การสอน การฝึกอบรม การจัดส่ง และวิทยากร (4) บริษัทที่ให้บริการด้านงานกิจกรรม (5) ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูลและบริการคลาวด์ (6) ผู้ตรวจสอบบัญชี (7) ทนายความ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย เพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมถึงการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายและต่อสู้สิทธิเรียกร้องในทางกฎหมาย ผู้ตรวจสอบบัญชีและ/หรือ ผู้ประกอบวิชาชีพอื่น ๆ ในการช่วยเหลือการดำเนินธุรกิจของบริษัท (8) ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บและ/หรือทำลายเอกสาร (9) ผู้ให้บริการด้านการจัดหางาน และการบริหารทรัพยากรบุคคล (10) ผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคมและการสื่อสาร (12) ผู้ให้บริการด้านธุรการจากภายนอก เป็นต้น

ทั้งนี้ ในระหว่างการให้บริการดังกล่าว ผู้ให้บริการอาจมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร อย่างไรก็ตาม บริษัทจะให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครแก่ผู้ให้บริการเท่าที่จำเป็นต่อการให้บริการเท่านั้น และบริษัทจะขอให้ผู้ให้บริการไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ และบริษัทจะดำเนินการให้แน่ใจว่า ผู้ให้บริการที่บริษัททำงานด้วยรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครตามที่กฎหมายกำหนด

- (ค) บุคคลภายนอกที่กฎหมายกำหนด บริษัทอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงคำสั่งที่ออกตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย ศาล กรมบังคับคดี ผู้มีอำนาจ หน่วยงานรัฐบาล (เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน สำนักงานสถิติ และ/หรือหน่วยงานอื่น ๆ) หรือบุคคลอื่นหากบริษัทเชื่อว่ามีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อปกป้องสิทธิของบริษัท สิทธิของบุคคลที่สาม หรือเพื่อความปลอดภัยของบุคคล หรือเพื่อตรวจสอบ ป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาการทุจริต ความมั่นคงความปลอดภัย รวมทั้งความเสี่ยงอื่นใด

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครให้กับบุคคลอื่น จะดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนด หรือวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้นั้น ในกรณีที่กฎหมายกำหนดว่าต้องได้รับความยินยอมจากผู้สมัคร บริษัทจะขอความยินยอมจากผู้สมัครก่อน

4. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครระหว่างประเทศ

บริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครไปยังบุคคลภายนอก หรือเครื่องแม่ข่ายที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศซึ่งประเทศปลายทางอาจมี หรืออาจไม่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลในลักษณะเดียวกันกับประเทศไทย เพื่อวัตถุประสงค์ที่กล่าวมาข้างต้นในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สมัครมั่นใจได้ว่าการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครจะโอนอย่างปลอดภัยและบุคคลที่รับโอนข้อมูลนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และการโอนข้อมูลนั้นชอบด้วยกฎหมายโดยอาศัยข้อยกเว้นตามที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

5. กลุ่มธุรกิจการเงิน ดาโอ (ประเทศไทย) เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้หนานเพียงใด

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นอย่างสมเหตุสมผล เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมาตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และเพื่อปฏิบัติตามภาระหน้าที่ทางกฎหมายและกฎข้อบังคับต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครนานขึ้นหากกฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด ทั้งนี้ กรณีผู้สมัครที่ไม่ได้รับการคัดเลือก บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลของผู้สมัครเป็นระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี เพื่อเป็นหลักฐานว่าบริษัทได้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครอย่างเป็นธรรม หรือจัดเก็บเป็นเวลา 3 (สาม) ปี ตามความยินยอมที่ผู้สมัครได้ให้ไว้ เพื่อพิจารณารับผู้สมัครเข้าทำงานในตำแหน่งงานอื่นที่เหมาะสมกับผู้สมัครในอนาคต หลังจากครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จากการจัดเก็บหรือระบบของบริษัท และของบุคคลอื่นซึ่งให้บริการแก่บริษัท (ถ้ามี) หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวผู้สมัครได้ เว้นแต่จะเป็นกรณีที่บริษัทสามารถเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ต่อไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

6. ผู้สมัครมีสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไรบ้าง

ผู้สมัครมีสิทธิในการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 6.1 สิทธิในการเข้าถึงและรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร หรือสิทธิในการขอให้บริษัทเปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยที่ผู้สมัครไม่ได้ให้ความยินยอม (Right to Access) ผู้สมัครอาจมีสิทธิขอทราบและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทหรือ ขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลที่ไม่ได้ให้ความยินยอมได้
- 6.2 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร (Right to Rectification) ผู้สมัครอาจมีสิทธิขอให้บริษัทดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้
- 6.3 สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร (Right to Erasure) ผู้สมัครอาจมีสิทธิขอให้บริษัทลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลว่าเป็นผู้สมัครได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - (1) ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่มีความจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยอีกต่อไป
 - (2) ผู้สมัครได้ถอนความยินยอมไปแล้ว และบริษัทไม่สามารถอ้างเหตุผลใดในการเก็บรวบรวม ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้อีกต่อไป
 - (3) ผู้สมัครได้คัดค้านการประมวลผลในบางกรณีและบริษัทไม่สามารถปฏิเสธคำขอดังกล่าวได้
 - (4) เป็นการเก็บรวบรวมใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- 6.4 สิทธิในการระงับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเป็นการชั่วคราว (Right to Restriction of Processing) ผู้สมัครอาจมีสิทธิในการห้ามมิให้บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร เมื่อเข้าเงื่อนไขต่อไปนี้
 - (1) การประมวลผลไม่จำเป็นอีกต่อไป แต่การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลยังคงมีความจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
 - (2) เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย แต่ผู้สมัครต้องการห้ามมิให้ประมวลผลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
 - (3) เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ผู้สมัครร้องขอ
 - (4) เมื่อบริษัทอยู่ในระหว่างการพิสูจน์การปฏิเสธการใช้สิทธิคัดค้าน
- 6.5 สิทธิในการขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร (Right to Data Portability)

ผู้สมัครอาจมีสิทธิขอรับข้อมูลที่เกี่ยวกับผู้สมัครจากบริษัท ในกรณีที่บริษัทได้ทำให้ข้อมูลดังกล่าวอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่าน หรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถให้หรือเปิดเผยได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้ง (ก) มีสิทธิขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ หรือ (ข) ขอรับข้อมูลที่บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่สภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

- 6.6 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร (Right to Object) ผู้สมัครอาจมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัคร ในกรณีดังต่อไปนี้
- (1) กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
 - (2) กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่การจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท
 - (3) กรณีเป็นข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ด้วยเหตุจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เว้นแต่บริษัทจะแสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญกว่า หรือเป็นไปเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้เรียกร้องตามกฎหมาย
- 6.7 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent) ผู้สมัครอาจมีสิทธิในการถอนความยินยอมที่ให้กับบริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ เผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่การถอนความยินยอมดังกล่าวจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์กับผู้สมัคร เช่น ผู้สมัครยังมีภาระหนี้ผูกพันกับบริษัทอยู่ เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถใช้สิทธิเพิกถอนความยินยอมได้ผ่านช่องทางเดียวกันกับที่ผู้สมัครได้แสดงเจตนาในการให้ความยินยอม
- 6.8 สิทธิในการร้องเรียน ผู้สมัครอาจมีสิทธิร้องเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากผู้สมัครเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้ เผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิของผู้สมัครดังกล่าวข้างต้นขึ้นอยู่กับปัจจัยการใช้บังคับของกฎหมายและปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หากบริษัทมีประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ หรือบริษัทต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดแม้ว่าผู้สมัครจะยุติความสัมพันธ์กับบริษัทแล้ว เป็นต้น

หากท่านประสงค์ที่จะใช้สิทธิ ท่านสามารถติดต่อขอรับแบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิ (Data Subject Right Request Form) ผ่าน DAOL Group HR ที่ E-mail: hr@daol.co.th หรือโทรศัพท์ 02-351-1800 และส่งแบบคำขอมาที่ dpo@daol.co.th ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาคำร้องขอให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับคำร้องขอจากท่าน ซึ่งบริษัทอาจขอขยายได้อีกไม่เกิน 30 วัน เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

7. กลุ่มธุรกิจการเงิน ดาโอ (ประเทศไทย) ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครอย่างไร บริษัทมีมาตรการรักษาความปลอดภัยทางเทคนิค ทางกายภาพ และทางด้านการบริหารจัดการที่ออกแบบมาเพื่อให้ความคุ้มครองที่เหมาะสมสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครจากการสูญหาย การใช้ในทางที่ผิด การเข้าใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย และการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ได้แก่ ไฟร์วอลล์ การเข้ารหัสข้อมูล การควบคุมการเข้าถึงทางกายภาพ เมื่อเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลของบริษัท และการควบคุมการอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูล ทั้งนี้ ในขณะที่บริษัทรักษาความปลอดภัยระบบและบริการของบริษัท ผู้สมัครมีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยและรักษาความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของรหัสผ่านและข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร และตรวจสอบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทมีเกี่ยวกับผู้สมัครนั้นถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

8. รายละเอียดการติดต่อบริษัท

หากผู้สมัครมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและกิจกรรมของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร ผู้สมัครสามารถติดต่อบริษัท หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทได้ตามรายละเอียดด้านล่าง โดยบริษัทยินดีที่จะช่วยเหลือผู้สมัครในการให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะที่

(ก) บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ที่อยู่ 87/2 อาคารซีอาร์ซีทาวเวอร์ ชั้น 18 ออลซีซั่นสเพลส ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ
10330 โทร 02-351-1800 หรือ E-mail: hr@daol.co.th

(ข) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ 87/2 อาคารซีอาร์ซีทาวเวอร์ ชั้น 18 ออลซีซั่นสเพลส ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ
10330 โทร 02-351-1800 E-mail: dpo@daol.co.th